



Nordjysk profil for sundhedsadministrativ koordinator

Hvorfor profil for sundhedsadministrativ koordinator?

Kompetenceforum ønsker at hjælpe den nye uddannelse ved at skabe tydelighed omkring dens profil. En nordjysk profil for sundhedsadministrativ koordinator skal synliggøre den nye faggruppe. Profilen er et værktøj i dialogen mellem vejledere og studerende.

Sundhedsadministrativ koordinator er en uddannelse, der træder i stedet for lægesekretæruddannelsen. I en lang periode vil de to faggrupper arbejde side om side. På sigt kan der udarbejdes en profil for den administrative medarbejder, der omfatter sundhedsadministrativ koordinator og lægesekretær.

Uddannelsens indhold

Uddannelsen til sundhedsadministrativ koordinator indeholder fem kerneområder, der skal kvalificere den studerende til selvstændigt at varetage en række administrative, koordinerende og planlægningsmæssige opgaver i det samlede sundhedsvæsen. Opgaverne skal løses i tæt samspil med patient, borger, pårørende samt i tæt samarbejde med det øvrige sundhedspersonale og på tværs af sektorer.

Uddannelsens kerneområder:

- Sundhedsadministration og koordinering
- Jura
- Sundhed og sygdom
- Kommunikation
- Teknologi og data

Kompetencerne og ansvarsområder hos den nye faggruppe

Med uddannelsen sundhedsadministrativ koordinator får Region Nordjylland en ny profil i sundhedsvæsenet. Den nye profil vil besidde en række kompetencer, der skal gøre de færdiguddannede i stand til at varetage forskellige ansvarsområder. Med afsæt i uddannelsens institutionelle studieordning er kompetencerne, samt hvilket ansvarsområder profilen skal varetage opstillet nedenfor.

Sundhedsadministration og koordinering

Kompetencer fra uddannelsen

- Viden om sundhedsvæsnets opbygning, kultur, arbejdsgange og finansiering
- Formidle faglige viden om koordinering og sammenhænge på tværs af sundhedsvæsenet i relation til borger, patient og pårørende, samt i det tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejde
- Planlægge, udarbejde, evaluere, gennemføre og optimere administrative processer og arbejdsgange i en sundhedsadministrativ kontekst

Ansvarsområder i Region Nordjylland

- Medansvarlig for registrering og diagnosekodning
- Medansvarlig for planlægning, koordinering og kvalitetsudvikling ift. samarbejde og opgaveløsning med patienter og pårørende samt interne og eksterne samarbejdspartner (f.eks. bestilling af prøvesvar samt rekvirere supplerende diagnostiske undersøgelser)
- Medvirke til kontinuerlig dokumentation samt at sikre sammenhængskraft og koordinering af patientforløb og flow i opgaveløsning på tværs af sektorer og på tværs af faggrupper
- Deltage i projekt- og processtyring
- Medansvarlig for forløbskoordinering og monitorering



Jura

Kompetencer fra uddannelsen

- Agere indenfor relevant lovgivning
- Viden om og forståelse af indsamling, opbevaring og videregivelse af data, klagesystem og myndighedernes tilsynspligt
- Kombinere juridiske forhold med metodiske overvejelser inden for kommunikation og administration og koordinering

Ansvarsområder i Region Nordjylland

- Medansvarlig for håndtering af patientrettigheder (aktindsigt, samtykke mv.), pakkeforløb f.eks. kræftpakker, maksimal ventetid, samt sikre overholdelse af udredning-og behandlingsret/ garanti
- Anvende indsigt i regionale/ kommunale aftaler i opgaveløsning

Sundhed og sygdom

Kompetencer fra uddannelsen

- Viden og forståelse om menneskets anatomi, fysiologi og patologi, samt viden om brug af farmaka
- Håndtere og agere i samspillet mellem patientens, borgernes og pårørende oplevelse med sygdom, sundhedsvæsenets rolle og behandlingsmuligheder

Ansvarsområder i Region Nordjylland

- Kan anvende basal forståelse for anatomi og sygdomslære, herunder fysiologi og medicin til at sikre korrekt dokumentation, registrering m.m.
- Kan anvende viden om psykologi, forebyggelse og sundhed for at kunne bistå læger og plejepersonale ift. registrering, telefonbetjening m.v.

Kommunikation

Kompetencer fra uddannelsen

- Anvende og vurdere skriftlige og mundtlige kommunikationsteknikker i relation til patient, borger og pårørende, samt organisatorisk i og på tværs af sektorer
- Anvende kommunikationsteknikker i konflikt- og krisesituationer

Ansvarsområder i Region Nordjylland

- Kan anvende forskellige kommunikationsmetoder til at sikre en smidig kommunikation med patienter, kommuner, praktiserende læge m.v.
- Kan udarbejde f.eks. indkaldelsesbreve, pjecer og patientinformation på flere platforme
- Kan anvende både mundtligt, digital, skriftlig og fysisk kommunikation til at sikre samarbejde og smidig opgaveløsning med bl.a. patienter, pårørende og andet sundhedspersonale
- Kan agere professionelt og deeskalerende i konflikt-situationer og medvirke til gennem en professionel adfærd både at forebygge og håndtere konflikter
- Kan omsætte og analysere skriftlig og mundtlig kommunikation fra eksterne samarbejdspartner og instanser

Teknologi og data

Kompetencer fra uddannelsen

- Kendskab til it-sikkerhed, automatisering, digitalisering, kvalitetssystemer og telemedicin
- Anvende og vurdere digitale løsninger ift. understøtte samt kvalitetsudvikle arbejdsgangen i en sundhedsadministrativ praksis
- Anvende styringssystemer, sundhedsdata, foretag registrering og dataudtræk, samt bearbejde og formidle data til kollegaer, samarbejdspartnere og ledelse

Ansvarsområder i Region Nordjylland

- Medansvarlig for datahåndtering og bearbejdelse
- Medansvarlig i brugen af data i kvalitetsforbedring, statisk, analyse og produktion
- Medansvarlig for udtrækning af rapporter i elektronisk sundhedsjournal
- Medansvarlig i anvendelsen og vejledning af andre i brugen af teknologiske hjælpemidler

