

Konsulentteam  
Toftevej 43, 9440 Aabybro  
Tlf.: 7257 7777 Fax: 7257 8888  
www.jammerbugt.dk

Find [selvbetjeningsløsninger](#) og [kontakt-oplysninger](#) på vores hjemmeside

Dorte Rosendal Meier

30-08-2021  
Sagsnr.: 29.30.08-G01-11-20

## Mødedeltagere

### Deltagere fra psykiatrien:

Maj Skårhøj, Medformand, Klinikchef, Klinik Syd  
Tine Blach Nielsen, ledende socialrådgiver  
Inger Brødsgaard, ledende overlæge - **afbud**  
Natalia Skafsgaard Thomsen, sekretariat (deltager via teams)  
Susanne Jensen, klinikchef, Klinik Nord - **afbud**

### Deltager fra Nord-KAP:

Nord-KAP: Anja Lønne Kallestrup - **afbud**

### Deltagere fra Aalborg Kommune:

Tina Maria Larsen, Medformand, Centerchef, Center for Sociale tilbud  
Anni Martens, leder af Sygedagpenge-huset - **afbud**  
Ditte Mikus, afdelingsleder, Specialgruppen – **afbud**  
**i stedet deltager Helle Klitte Ranzau**  
Lene Kalstrup, Leder af Visitationen voksen-handicap (deltager via teams)  
Anne Louise Dall, Leder af Socialpsykiatrien - **barsel**  
Malene Horsholt, Sundhedsstrategisk konsulent -**afbud**  
Susanne Lorentzen, Sekretariat, Socialesekretariatet  
Simone Hyldgaard von Bülow, praktikant i socialesekretariatet

### Deltagere fra Jammerbugt Kommune:

Anette Bilde Thoft, Chef Sundhed- og handicap - **afbud**  
**i stedet deltager Mia Nicolaisen, afdelingsleder** (Mia deltager fremadrettet for Anette)  
Bettina S. Nedergaard, lægekonsulent - **afbud**  
Dorte Rosendal, Sekretariat, Sundhedskonsulent

**Dagsorden til møde i driftsforum for voksenpsykiatri**  
**onsdag den 22. september 2021 kl. 12.00-15.00**  
**Sønderbro 12 mødelokale A**  
**Der vil være forplejning til mødet**

## DAGSORDEN

### 1. **Velkomst, godkendelse herunder opfølgning siden sidst (Formandskabet)**

*Referat:*

Velkomst ved Tina-Maria Larsen og kort præsentationsrunde.

## 2. Drøftelse og opfølgning på samarbejde i Den Tværsektorielle Grundaftale (Formandskabet)

Jf. kommissoriet skal Driftsforum følge op på samarbejdsaftaler i Den Tværsektorielle Grundaftale. Der er en række aftaler (fremhævet og linket i årshjul, vedlagt bilag), som skal følges op på samarbejds møder i driftsforum i voksenpsykiatri. Udover skal-aftalerne (fremhævet med fed nedenfor) findes der et antal samarbejdsaftaler i den Tværsektorielle Grundaftale, der har relevans for det voksenpsykiatriske område, og som driftsforum kan vælge at drøfte med henblik på vurdering af behov for justering m.v.

Det er besluttet af formandskabet, at "kan-aftalerne" kun gennemgås på møderne, såfremt der er et konkret punkt eller område at forholde sig til. "Skal-aftalerne" gennemgås på møderne. Det forventes, at deltagerne er forberedte og orienterede om indholdet i aftalerne forud for møderne i Driftsforum.

### Samarbejdsaftalerne der skal drøftes er:

1. [Oversigt - Hvor kan man få hjælp til en selvmordstruet borger?](#)
2. [Samarbejdsaftale om sikring af tværsektoriel koordineret opgaveflytning](#)
3. [Samarbejdsaftale om indsatsen vedrørende ældrepsykiatriske patienter](#)
4. [Samarbejdsaftale om demens](#)

### **Referat:**

#### **Vedr. Oversigt – Hvor kan man få hjælp til en selvmordstruet borger?**

Skemaet blev drøftet og der findes ikke grundlag for ændringer.

Skemaet giver er godt og solidt overblik over mulighederne ift. en selvmordstruet borger, det er enkelt og let tilgængeligt.

Forslag om at tilføje børnetelefonen. Natalia får sekretariatet i Psykiatrien til at tilføje. Skemaet vil herefter blive lagt på Regionens hjemmeside. Der opfordres til at kommunerne indskriver egne støttemuligheder og får den ud at leve internt. Der følges op på aftalen på næste møde.

Som udgangspunkt er det vigtigt at være opmærksom på hvornår en borger er selvmordstruet og hvornår det er selvmordstruende.

#### **Vedr. Samarbejdsaftale om sikring af tværsektoriel koordineret opgaveflytning.**

Samarbejdsaftalen blev kort overordnet drøftet – aftalen bruges fortrinsvist indenfor somatikken, specifikt ift. IV-aftalen

Der er ikke ændringsforslag til denne aftale fra gruppen.

**Vedr. Samarbejdsaftale om indsatsen vedrørende ældrepsykiatriske patienter.**

Området drøftet. Det blev foreslået at invitere en repræsentant fra afdelingen i Brønderslev med til et kommende møde i den nye år. Drøftes på møde i 2022.

Kommunerne altid kan henvende sig til den specifikke afdeling for at høre om deres tilbud.

Ingen bemærkninger til selve samarbejdsaftalen.

**Vedr. Samarbejdsaftale om demens**

Ingen bemærkninger til denne aftale

### 3. Temadrøftelse vedr. Patientens team. (Tine Black)

Intention, formål og rammer i forhold til patientens team. Herunder ligeledes udfordringer i samarbejdet, der vedlægges to bilag til punktet.

**Referat:**

Tine Black gennemgik PowerPoint (vedlægges som bilag), hvor formål, tidsperspektiv og udfordringer blev drøftet.

Aalborg Kommune opridsede konkrete udfordringer. Bl.a. at der skal være en klar dagsorden for møderne, herunder også ønske om et aftaleark/referat, således at alle ved hvad der er aftalt efter mødet. Aalborg Kommunes bemærkninger fremgår nedenfor, samt i det vedlagte bilag.

**Opstart af Patientens Team, forløbet i Patientens Team og afslutning på Patientens Team:**

- Det kunne være godt at få afklaret, hvordan startes et Patientens Team op, og hvem kan opstarte det – kan kommunen starte teamet op?
- Patientens Team er dynamisk – der skal "kun" være de aktører med, som er relevante for den aktuelle problemstilling omkring Patientens Team. Medarbejdere/professionelle kan derfor gå "ind" og "ud" af teamet.
- Der skal være et samtykke og en accept/forståelse hos borgeren for oprettelse af et Patientens Team.
- Der skal være en synlighed/tydelighed om, at der er etableret Patientens Team på en borger/patient → så det kan bruges som et aktiv i forhold til den samlede indsats til borger på tværs af sektorer
- Forløb i Patientens Team er ikke vedvarende. Det skal evalueres, om der fortsat er et behov i forhold til aktuelle situation.

- *I kommunen har vi andre rammer for samarbejde på tværs af udfører(e) og myndighed(er) → betyder det, at Patientens Team lukker ned, når borger udvisiteres fra psykiatrien?*
- *Der er behov for ensartet/et fælles begreb på mødebetegnelserne, når borger er tilknyttet Patientens Team. Der bruges udskrivningskonference, netværksmøder, samarbejds møder mv. Det skaber forvirring. Her er det igen vigtigt, at huske betegnelsen "Patientens Team", når der er tale om en udskrivningskonference eller netværksmøde i det forum.*

*Jammerbugt Kommune er meget optaget af "En indgang til kommunen, således alle relevante interessenter i kommunen bliver husket og der på den måde kommer en fast struktur og systematik for dette arbejde.*

*Derudover var der både fra Aalborg Kommune og Jammerbugt Kommune stor ros til Patientens team og den måde området tænker patienten i centrum på. Erfaringerne bliver mere og mere positive, og strukturen for arbejdet er ved at finde sin form.*

*Ovenstående bemærkninger og vedlagte bilag skal danne udgangspunkt for en arbejdsgruppe, der til næste møde skal udarbejde et udkast til en oversigt, der skal fremstå i en folder/pixiudgave, hvor "lav-praktiske" forhold beskrives.*

*Arbejdsgruppen af Tine Black, Helle Klitte Ranzau, (Simone, praktikant i socialafdelingen er behjælpelig) og Mia Nicolaisen. Tine er ansvarlig for at indkalde til møde.*

#### **4. Audit (Formandskabet)**

Drøftelse af skemamateriale på audit vedr. udskrivning.

Auditskema er vedlagt som bilag – skal skemaet beriges med andre forhold eller reduceres?

**Drøftelse af skemamateriale og videre proces for audit omkring udskrivning.**

##### **Referat:**

*Der er behov for at skemaet tilrettes, da det henvendes sig meget til det somatiske område.*

*Audit skal bruges til at sikre, at vores samarbejdsaftaler fungerer.*

*Tine Black, Susanne Lorentzen og Katrine Kloster ([kkl@jammerbugt.dk](mailto:kkl@jammerbugt.dk)) fra Jammerbugt Kommune gennemskriver. Tine har ansvaret for at indkalde til møde.*

*Der udarbejdes desuden kommissorium, formålsbeskrivelse for arbejdet og forslag til hvem, der kunne indgå i arbejdet med gennemførelse af audits.*

*Materialet skal på dagsordenen til første møde efter nytår.*

*I det efterfølgende konkrete arbejde med audit skal repræsentanter fra sektorer fysisk sidde sammen med hvert sit omsorgssystem, hvor borgerens oplysninger er tilgængelige fra hver sektor, og gruppen skal gennemgå udvalgte borgere i en tilfældig udvalgt periode.*

*Kommunerne skal være opmærksomme på, at forudsætningerne for at måtte gennemføre audits skal være tilstede (GDPR), når de deles oplysninger på tværs. Det anbefales, at ledelsen i kommunerne orienteres om/og godkender gennemgang med hjemmel i Sundhedslovens § 42D.*

## **5. Godkendelse af supplerende samarbejdsaftale mellem Psykiatrien i Region Nord og Aalborg Kommune på hjemløseområdet. (Tina Maria)**

Aalborg og Psykiatrien har siden beslutning på det første samarbejds møde i 2021 i fællesskab samarbejdet omkring udarbejdelse af en samarbejdsaftale vedr. styrket samarbejde vedr. hjemløse borgere/patienter.

Samarbejdsaftalen er færdigarbejdet og er klar til orientering og endelig godkendelse hos Driftsforum.

Herefter følger en orienteringsproces hos relevante forvaltningsledelser i Aalborg Kommune.

### **Referat:**

*Aftalen er godkendt uden yderligere kommentarer fra Driftsforum.*

*Aalborg Kommune og Regionen er selv ansvarlige for den videre orientering i deres organisationen.*

*Herefter samarbejder driftsforums sekretariat ift. tilgængelighed af aftalen på regionens hjemmeside.*

*Direktør Bente Graversen orienterer om aftalen på næste møde i Strategiske Sundhedsforum, således at også de øvrige klynger er orienteret om den supplerende aftale mellem Aalborg Kommunen og regionen.*

## **6. Orientering om ny organisering i Aalborg Kommune. (Tina Maria)**

Der orienteres om den nye organisationsændring.

Herunder drøftelse ift. hvorledes dette får betydning for den fremtidige samarbejdsstruktur mellem Aalborg Kommune og Psykiatrien.

## Orientering og drøftelse af det fremtidige samarbejde ift. organisationsændringen.

**Referat:**

*Tina-Maria Larsen orienterede kort om organisationsændringen.  
Organisationsdiagram vedlægges som bilag – både et før og efter for både Familie og Beskæftigelsesforvaltningen og Ældre og Handicapforvaltningen.*

### 7. Orientering om og drøftelse af dashboard (v. Maj Skårhøj)

Der er udviklet et Dash Board indeholdende data, der kan bidrage til at understøtte drøftelserne vedr. Sundhedsaftalen. Dash Boardet kan anvendes af diverse fora under sundhedsaftalen, herunder driftsforaene. Sundhedsaftalens Dash Board indeholder en del af de data, der skal gøre det muligt at følge op på de aftalte mål i Sundhedsaftalen, og som kan bidrage til arbejdet med sundhedsaftalen i klyngerne. Se link <http://nemlis.rn.dk/das/>

Hver anden måned udsender gruppen for ledelsesinformation et nyhedsbrev, som fortæller om, hvad der aktuelt arbejdes med, og hvilke planer der er for opdatering af data på Sundhedsaftalens Dash Board.

Der er et [antal indikatorer](#) på Dash Boardet. Ønskes der nye indikatorer til Dash Boardet?

**Der orienteres om dashboard.**

**Det drøftes, om der er behov for nye indikatorer.**

**Referat:**

*Maj Skårhøj orienterede kort om dashboard.  
Der er ikke umiddelbart brug for yderligere indikatorer.*

*Færdig-behandlingsdage - følges op på næste møde. Natalia trækker data, og Natalia og Suanne forbereder material til næste møde.*

*På næste møde vil det ligeledes blive drøftet om der er brug for yderligere indikatorer*

### 8. Den gode historie (v. Mia Nicolaisen)

Jammerbugt Kommune orienterer om en konkret case, hvor det tværsektorielle samarbejde er lykkedes v. Anette Bilde.

Udgangspunktet er en meget udadreagerende borger, med truende adfærd og misbrug. Borgeren har været indlagt på De særlige pladser og der har været et specielt hensigtsmæssigt samarbejde i den forbindelse.

### **Der orienteres konkret om casen.**

**Referat:**

*Mia Nicolaisen orienterede om konkret sag, hvor fokus var på samarbejdet på De Særlige Pladser. Samarbejdet fungerede optimalt og meget hensigtsmæssigt ift. den konkrete borgers behov.*

*Aalborg Kommune samstemte – de har også gode erfaringer i samarbejdet ift. De Særlige Pladser.*

*Aalborg Kommune præsenterer den gode historie næste gang.*

*På næste møde fremlægger Aalborg Kommune Den gode historie.*

### **9. Evt.**

*Formandsskabet har besluttet, at de kommende møder holdes fysisk, da de indtil nu udelukkende har været internetbaserede. De fysiske møder sikre at vi kan komme bedst muligt fra start og lære hinanden at kende.*

*På sigt kan det være oplagt at nogle af møderne lægger op til digitale møder.*