

Oversigt over kontaktoflader og informationsdeling under forløb i Børne- og Ungdomspsykiatrien

Gælder kun i sager, hvor kommunen er henvisende part.

Step 1) Henvisning til Børne- og Ungdomspsykiatrien

Kommunen henviser barn/ung til Børne- og Ungdomspsykiatrien ved brug af "det nye henvisningsskema" (se bilag). Skemaet kan findes på <https://psykiatri.rn.dk/BUhenvisningsskabelon>

Step 2) Kvittering for modtagelse

Når Central Visitationen i Psykiatri Syd modtager en henvisning, sender de en kvittering til henviser for modtagelse af henvisningen.

Step 3) Central Visitation vurderer henvisningen

Step 3a) Central Visitation returnerer sagen og sender returneringskrivelse til henviser. Heri beskrives det, hvad der ligger til grund for returneringen. Ved relevans sendes oplysningsbrev om muligheden for at kontakte TUT for psykiatrifaglig rådgivning i sagen.

Step 3b) Central Visitation visiterer sagen ind i det relevante ambulatorium.

Step 4) Afklarende samtale (tidligere kaldet førstegangssamtale)

Efter modtagelse af henvisning fra CV, indkalder det pågældende ambulatorium forældremyndighedsindehavere samt barn/ung til en afklarende samtale. Formålet med denne samtale er at afklare, hvorvidt barnet/den unge skal tilbydes et udrednings- eller behandlingsforløb og for hvad.

Step 4a) Børn/unge, der afsluttes efter den afklarende samtale:

Ambulatoriet sender en epikrise til henviser, egen læge samt barnet/den unge og familien.

I nogle tilfælde anbefaler psykiatrien, at henviser kontakter TUT for psykiatrifaglig sparring i sagen.

Step 4b) Børn/unge, der tilbydes et forløb i Børne- og Ungdomspsykiatrien:

Ambulatoriet sender behandlingsplan til henviser og barnets egen læge, forudsat at forældremyndighedsindehaver(e) har givet samtykke hertil.

Denne indeholder:

- Overordnet plan for udredningen/behandlingen
- Navn på ambulatorium, der varetager udredningen/behandlingen.

- Navn på sagens kontaktperson i Børne- og Ungdomspsykiatrien.
- Telefonnummer og træffetid til det konkrete ambulatories sekretær.

Såfremt der i henvisningen er afkrydset, at der er behov for tværsektoriel koordinering i sagen, kontaktes henviser telefonisk. I relevante tilfælde vil der efterfølgende kunne planlægges netværksmøde eller andet tværsektorielt samarbejde.

Step 5) Ambulatoriet afslutter udredning af barnet/den unge

Step 5a) Børn og unge, der afsluttes i Børne- og Ungdomspsykiatrien efter endt udredning (og dermed ikke skal overgå til behandling):

Ved udskrivning sendes en epikrise til henviser, egen læge og familien (jf. stk. 7.2, "*Samarbejdsaftale for børn og unge med sindslidelser 2018*"). Ved støttebehov fremkommer Børne- og Ungdomspsykiatrien med en faglig vurdering, som indeholder støtte- og behovstiltag svarende til patientens psykopatologi. Hvad det fører til af indsatser i kommunalt regi vil kun anføres, såfremt der specifikt anmodes herom.

Epikrisen indeholder desuden en plan for opfølgning, som primært er rettet mod almen praksis.

I forbindelse med udskrivning kan Børne- og Ungdomspsykiatrien invitere til afsluttende tværsektorielt netværksmøde/udskrivningsmøde sammen med familien og relevante samarbejdspartnere i primær sektor.

Step 5b) Børn og unge, der fortsætter i behandling i Børne- og Ungdomspsykiatrien efter endt udredning:

Ved udredningens *afslutning* sendes en opdateret behandlingsplan til henviser, som ligeledes sendes til egen læge via et korrespondancebrev til egen læge. Heraf vil følgende fremgå:

- Udredningens overordnede fund samt eventuelle diagnose(r).
- Overordnet plan for behandlingsindsatsen.
- Navn på ambulatoriet, hvor barnet/den unge får et forløb.
- Telefonnummer og træffetid i ambulatoriet.
- Navn på sagsansvarlig i ambulatoriet.

Ved behov for at afholde et netværksmøde, kan dette ligeledes fremgå som en del af behandlingsplanen, hvor også tværsektorielle indsatser/fokusområder kan noteres.

Når behandlingen afsluttes i Børne- og Ungdomspsykiatrien, følges 5a.